

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม
ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุก รูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ต้องไม่รับ หรือ ถาพนาถึการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอัน ควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้ ๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตาม จำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน ๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการ
๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ ซึ่งพ้นจากการเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ มาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย	ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการ
๓. บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ให้ของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณี ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้	ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการ
๔. ห้ามบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ยินยอมหรือ รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญขึ้นนั้นมี ราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการ
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความ ยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากรใน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ	ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุด	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๑๑. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับ สินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอทับคล้อผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จะต้องไม่เรียกร้องจัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๓. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย เป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ทันที	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๔. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จะต้องไม่เสนอว่า จะ ทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคล อื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๗. การดำเนินการใดๆตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๑. มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมี การจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบ กำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง ระบบ ควบคุม การบำรุงรักษาระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ใน การส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้ มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวร หรือการเรียกเวร เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอัน เป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้ คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็น ประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงานประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิก จ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน	ไม่พบว่าการฝ่าฝืนมาตรการ

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดหา พัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการ	ผลการกำกับติดตาม
๑. การเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ดังกล่าว	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ
๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบเบื้องต้น และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังให้ถูกต้องและชัดเจน	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ
๓. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ